

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-130
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-41-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Suseli Leal Valencia
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Siete mil Setecientos Treinta y Tres quetzales con 33/100	Q7,733.33
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar con el control y registro de la información de los expedientes de las distintas intervenciones que ingresan a la Dirección.	Servicios profesionales en colaborar con el control y registro de la información de los expedientes que ingresan de las entregas de alimentos del Departamento de Asistencia Alimentaria de los departamentos de Huehuetenango, El Progreso, Santa Rosa, Quiché, Suchitepéquez, Sololá, San Marcos, Sacatepéquez, Quetzaltenango, Izabal, Peten y Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar en revisar, analizar y consolidar los expedientes de las distintas intervenciones que ingresan a la Dirección.	Servicios profesionales en la revisión, analizar y consolidar la información recibida de las entregas de raciones de alimentos del Departamento de Asistencia Alimentaria verificando Despachos de Almacén, fotografías de la entrega, acta de recepción y de entrega, informe circunstanciado, planillas y fotocopias de Documento de Identificación Personal de los beneficiarios atendidos de los departamentos de Huehuetenango, El Progreso, Santa Rosa, Quiché, Suchitepéquez, Sololá, San Marcos, Sacatepéquez, Quetzaltenango, Izabal, Peten y Jutiapa.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales con la digitalización semanal de los reportes de avance de la digitación y liquidación de las distintas intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales en la digitalización de informes y reportes de liquidación semanal de las raciones de Alimentos entregadas por el Departamento de Asistencia Alimentaria, bajo las intervenciones de Medida Cautelar (MC), Medida Judicial (MJ), Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) y Niños con Desnutrición Aguda de los departamentos de Alta Verapaz, Escuintla, Guatemala, Huehuetenango, Izabal, Jutiapa, Quetzaltenango, Quiché, Sacatepéquez, Suchitepéquez, Zacapa, San Marcos y Sololá.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en colaborar con el control y resguardo del archivo físico y digital de los expedientes de las diferentes intervenciones de la Dirección.	Servicios profesionales en colaborar en el control y resguardo físico y digital de la documentación de liquidación del Departamento de Asistencia Alimentaria de los departamentos de Suchitepéquez, Baja Verapaz, Guatemala, Santa Rosa, Peten, Sololá, Huehuetenango, Quiché, Chimaltenango, Izabal, Alta Verapaz, Zacapa, Jalapa, Jutiapa y El Progreso de las diferentes intervenciones de Medida Cautelar (MC), Medida Judicial (MJ), Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) y Niños con Desnutrición Aguda (NDA).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales en verificar los datos de los beneficiarios ingresados por los digitadores en las bases de datos, se colaboró en la preparación de las bases de datos con la información de los beneficiarios atendidos para la plataforma Registro Único de Usuario Nacional (RUUN) y cumplir con los requerimientos solicitados al Departamento de Asistencia Alimentaria en el tiempo establecido por los diferentes entes fiscalizadores.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mayra Suseli Leal Valencia

DPI: 3663 55511 0101

Celular: 3518 7406

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.A. Eddy Samuel Hernández García
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA.

